Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр "Орион"
(МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим собранием
работников МАУ ДО "ДЮЦ "Орион"

Протокол № 1 от 03. 09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО "ДЮЦ "Орион"
_____В.Л.Сафонов

Приказ № ____ от 03.09.2014

Новокузнецкий городской округ
2014

Оглавление

Общие положения
Цели и задачи сайта
Структура сайта
Организация разработки и функционирования сайта
Требования к информационному наполнению официального сайта Центра и порядок обновления материалов
Права и обязанности
Ответственность за достоверность и своевременность размещения информации на официальном сайте Центра
Информационный лист
Лист внесения изменений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее по тексту положения Центр), порядок организации работ по его функционированию.
1.2. Положение об официальном сайте Центра (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), «Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785, Уставом Центра, приказом по Центру. Положение может быть изменено и дополнено.
1.3. Функционирование официального сайта Центра регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Центра.
1.4. Официальный сайт Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
1.5. Целями создания официального сайта Центра являются:
– обеспечение открытости деятельности Центра;
– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
– защита прав и интересов участников образовательного процесса.
1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Центра в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
1.7. Официальный сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства в муниципальной системе образования 2015-2020 г. КОиН администрации г. Новокузнецка

Основные понятия, используемые в Положении

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Центра.

Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Центра и учащихся.

Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области.

На страницах официального сайта Центра запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Центру**,** кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического и научно-методического совета, детско-юношеских объединений Центра.

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор, назначенные приказом лица, ответственные за ведение сайта, и руководители структурных подразделений.
Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Центра и некоммерческой организации «Фонд развития «Детско-юношеского центра «Орион».
Сайт размещен на внутреннем сервере Центра, расположен на территории РФ и имеет адрес **WWW.ORIONNVKZ.RU**, синоним **ДЮЦОРИОН.РФ**.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

Сайт Центра создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения.

Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся Центра;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг Центра.

3. СТРУКТУРА САЙТА

Сайт Центра имеет следующую структуру:
Сайт имеет единую систему навигации и переходов для всех страниц. Структурно сайт разбит на 4 основные области: заголовок, главное меню, левая и правая табельные формы.
«Главная страница». На главной странице содержатся сведения об образовательной организации, новости, информация о предстоящих событиях и мероприятиях, гиперссылки для перехода к другим разделам сайта, информация о партнерах, строки для регистрации и поиска информации на сайте. Левое табельное поле главной страницы содержит сквозную ссылочную адресацию на структурные подразделения Центра и студии, секции и объединения.
Правая табельная форма содержит:
«Версия для слабовидящих» согласно закону «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
«Сведения об образовательной организации» в данный раздел включены подразделы основные сведения, структура и органы управления образовательной организацией, документы, образование, руководство,

педагогической (научно-педагогический) состав, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, платные образовательные услуги, финансово-хозяйственная деятельность, вакантные места приема(перевода), антикоррупционная деятельность.

«Интерактивный парк занимательных наук» данный раздел содержит информацию о создании интерактивного парка развлечений.

«Новокузнецк – 400» данный раздел включает в себя проект, направленный на развитие волонтерского движения в городе, продвижение идей добровольчества, сплочение волонтерских команд, а главное – внесение своего посильного вклада в дело развития Новокузнецка.

«Сайт конкурсов Клякса» в данном разделе размещена ссылка на сайт конкурсов Центра.

«Есть информация, идеи, новости» данный раздел включает в себя контактную информацию (электронную почту)

«Мы в социальных сетях» содержит ссылки на сообщества и группы Центра в социальных сетях **«Вконтакте»** и **«Одноклассники»**.

«Наши партнеры» раздел содержит ссылки на сайты-проекты, принадлежащие Центру: «Ассоциация волонтеров «Доброе дело», сайт «Спортивный туризм и спортивное ориентирование ДЮЦ «Орион», методический проект «Воспитать человека». Так же в этом блоке организованы рейтинговые счетчик и для отслеживания посещаемости сайта и ведения статистики.

Правая табельная форма является информационной составляющей сайта, может меняться, дополнятся материалами в соответствии с текущей деятельностью Центра.

Левая табельная форма. Данный раздел включает информацию о каждом структурном подразделении Центра (общие сведения о структурном подразделении; информацию о руководителе, методистах и педагогах структурного подразделения; студиях, секциях и объединениях, входящих в состав структурного подразделения; контактную информацию; информацию о направлениях деятельности, традиционных мероприятиях структурного подразделения и положения об их проведении; сведения о результатах деятельности, достижениях структурного подразделения; учащихся и выпускниках) и другую информацию.

Левая табельная форма является информационной составляющей сайта, может меняться, дополнятся материалами в соответствии с текущей деятельностью Центра.

«Главное меню сайта» содержит следующие элементы:

«Новости» - главная страница новостей, отражающих текущую деятельность Центра.

«Сведения о ДЮЦ Орион». Раздел включает информацию административного характера. Содержит открытые общественные отчеты, правила, положения, а также информацию, связанную с историей Центра, его символику, структуру, награды и другую информацию подобного характера.

«Форум». В разделе «Форум» ведутся обсуждения по темам, касающимся деятельности Центра.

«Ссылки». Раздел содержит полезные ссылки на информационные ресурсы различных категорий (в том числе «административные», «образование», «спорт и туризм» и др.).

«Новое на сайте» - сводная информация об обновлении материалов.

На сайте могут открываться дополнительные новые, закрываться старые разделы по мере целесообразности, необходимости и по согласованию с директором Центра и действующим законодательством.

При размещении всей информации на сайте соблюдается конфиденциальность персональных данных и не допускается их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания (ФЗ- №153 «О персональных данных»).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

Для разработки сайта создается рабочая группа. В ее состав могут включаться: администратор сайта; заместители директора по УВР, руководители структурных подразделений; специалисты в области ИКТ; иные педагогические и административные работники, инициативные родители и обучающиеся Центра.

Администрированием сайта занимаются специалисты в области ИКТ.

Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

Редактор сайта:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта Центра; разработку и изменение дизайна и структуры, размещение

новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц.

Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Центра, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта.

Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор сайта по согласованию с директором Центра.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЦЕНТРА И ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

Заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги - руководители детских студий, секций, объединений, педагоги-организаторы, методисты Центра и другие работники Центра обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

Информация, размещаемая на официальном сайте Центра, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

К размещению на сайте Центра запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Информационные ресурсы о деятельности Центра могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

Информация, готовая для размещения на сайте, передается для редактирования назначенному лицу (редактору) и предоставляется в

электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, графическая – в формате *.jpeg или *.gif. Предоставляемый материал должен содержать дату и название публикации.

В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Разработчики сайта имеют право:

-вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

-запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

Разработчики сайта обязаны:

-выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЦЕНТРА

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, администратор сайта.

Не допускается недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками).

Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Информация на официальном сайте Центра должна своевременно обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже одного раза в неделю.

Информационный лист

Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель структурного подразделения	Жуков Владимир Владимирович		15.01.2013
Ведущий инженер-электроник	Кочуганов Сергей Анатольевич		15.01.2013
Педагог дополнительного образования	Черемушкина Мария Михайловна		15.01.2013

Согласовано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Липатова С.Н.		15.01.2013

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	**Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений**	**Дата внесения изменений**	**Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения**	
			ФИО	**Подпись**
1	Приказ № 108 от 06.09.2013	06.09.2013	Жуков В.В.	
2	Приказ № ____ от 03.09.2014	03.09.2014	Жуков В.В.	
3	Приказ № ____ от 07.09.2015	07.09.2015	Жуков В.В.	
4	Приказ № ____ от 02.02.2016	02.02.2016	Черемушкина М.М.	
5	Приказ № ____ от 16.01.2017	16.01.2017	Черемушкина М.М.	