Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион»
(МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»)

Положение
о комиссии по охране труда
МАУДО «Детско-юношеский центр «Орион»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению общим собранием
работников МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»

Протокол № 1 от 03.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
_____В.Л. Сафонов

Приказ № 110 от 03.09.2014

Новокузнецкий городской округ
2014

1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ч. 1, ст. 3) и Приказа Минздравсоцразвития России от 29.05.06 №413 «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» для организации совместных действий работодателя, работников, профессионального комитета МАУДО «Детско-юношеский центр «Орион» (далее по тексту Центр) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Настоящее Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается по инициативе директора, работников и профессионального комитета Центра на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей административного совета, профессионального комитета, представителей трудового коллектива.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Центре, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Количество членов комиссии не менее 5 человек.

1.7. Выдвижение в Комиссию представителей административного совета осуществляется директором, представителей работников организации осуществляется на основании решения профсоюзного комитета, возможно так же путем самовыдвижения.

1.8 . Председателем комиссии, как правило, является заместитель директора по БЖ, заместителя и секретаря Комиссия избирает из своего состава.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы.

1.10. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Центра.

1.11. Положение о Комиссии утверждается на собрании работников Центра, с учетом мнения профсоюзного комитета.

2. Задачами Комиссии являются:

2.1. разработка на основе предложений членов Комиссии плана совместных действий директора, профессионального комитета и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функциями Комиссии являются:

3.1. рассмотрение предложений директора, работников, профессионального комитета и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников; оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.2. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

3.3. информирование работников Центра о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

3.4. доведение до сведения работников Центра результатов обследования рабочих мест по условиям труда;

3.5. содействие в Центре проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

3.6. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Центре, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

3.7. содействие директору во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

3.8. подготовка и представление директору предложений по совершенствованию

работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

3.9. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, профсоюзному комитету.

4. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. получать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

4.2. заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора (его заместителей), руководителей структурных подразделений и других работников Центра о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

4.3. заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников Центра, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

4.5. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

4.6. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению директора на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

4.7. Члены Комиссии периодически информируют профсоюзный комитет и собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе. Директор, профсоюзный комитет Центра вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись