

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 04.09.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»


04.09.2018

В.Л. Сафонов

Введено в действие приказом
от 04.09.2018 № 123/1



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных дополнительными общеобразовательными
программами и учебным планом Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион»**

Согласовано с советом учащихся
МАУДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 03.09.2018 № 1)

Согласовано с советом родителей
(законных представителей) учащихся
МАУДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 03.09.2018 № 1)

Новокузнецкий городской округ,
2018

Содержание

1. Общие положения	2
2. Порядок ведения консультационной и просветительской деятельности.....	3
3. Планирование мероприятий.....	3
4. Проведение мероприятий.....	4
5. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий.....	5
6. Права и обязанности организаторов мероприятия.....	6
7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.....	7

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами и учебным планом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» (далее Положение) разработано на основании ст.28 ч.5 и ст.34 ч.4. Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», которые определяют, что:

- образовательная организация (учреждение) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.2. Осуществление консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровление учащихся в каникулярное время в МАУДО «Детско-юношеского центра «Орион» (далее Центр) ведется непосредственно в каждом структурном подразделении с участием совета учащихся и совета родителей.

1.3. Настоящее Положение также устанавливает правила посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Центре и не предусмотрен-

ных дополнительными общеобразовательными программами и учебным планом включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. Порядок ведения консультационной и просветительской деятельности

2.1. Ведение консультационной и просветительской деятельности (далее мероприятий) определяется планом работы структурных подразделений Центра на учебный год.

2.2. Непосредственное руководство по организации, проведению мероприятия и подготовки к нему необходимой документации осуществляет руководитель структурного подразделения.

2.3. К участию в мероприятиях могут привлекаться учащиеся Центра, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и обучающиеся города, района, области.

2.4. Центр имеет право проводить мероприятия муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней с привлечением непосредственно своих работников и специалистов (по согласованию) различных видов и областей деятельности в сфере дополнительного образования детей.

3. Планирование мероприятий

3.1. Проводимые Центром мероприятия, не предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами и учебным планом (далее – мероприятия), проводятся с учетом возрастных категорий в свободное от занятий время (в том числе, вечернее время), субботние, воскресные и праздничные дни и являются составной частью образовательного процесса Центра, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего учащемуся возможности для всестороннего развития личности и формирования общекультурных компетенций в том числе социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

3.2. Мероприятия проводятся в Центре согласно координационного плана работы, который составляется ежегодно на учебный год по различным направлениям дополнительного образования, воспитательной, профориентационной деятельности.

3.3. Координационный план работы Центра составляется на учебный год и утверждается Педагогическим советом Центра.

3.4. Ответственными исполнителями плана мероприятий Центра являются заместители директора учебно-воспитательной работе, руководителями структур-

ных подразделений, которые в рамках своих полномочий делегируют обязанности по организации и проведению мероприятий работникам Центра и привлекают (по согласованию) иных специалистов.

3.5. При включении в план мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям учащихся;

отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- степенью активности;
- степенью самостоятельности;

качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов) и работников Центра;

взаимодействие взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

4. Проведение мероприятий

4.1. Директор Центра имеет право в течение учебного года вносить в план мероприятий целесообразные изменения и корректировать его без согласования с Педагогическим советом Центра.

4.2. Проведение мероприятий, не включенных в координационный план работы, предусматривает обязательное уведомление директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, безопасности жизнедеятельности и административно-хозяйственной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три дня предшествующих дню проведения мероприятия.

4.3. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных координационным планом или ранее назначенных мероприятий.

4.4. При проведении мероприятия Центра учащиеся должны быть извещены о проведении данного мероприятия педагогами Центра не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

4.5. Педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок. При проведении мероприятия педагог не должен оставлять детей без присмотра.

4.6. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются Положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения всех участников.

4.7. Мероприятие может проводиться с 08:00 до 20:00 часов.

4.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по территории Центра во время проведения мероприятия запрещается.

5. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий

5.1. Все участники мероприятия, в том числе зрители, обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра, помещения в котором проводится мероприятие

5.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в верхней одежде, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- без разрешения администрации вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра;
- наносить любые надписи в здании Центра, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к Центру территории, на его внешних стенах;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра.

5.4. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.5. Мероприятия имеют право иметь свою символику, а учащиеся имеют право ее использовать, а также использовать костюмы, плакаты, лозунги, речевки во время проведения мероприятий, в том числе спортивных, иную соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

6. Права и обязанности организаторов мероприятия

6.1. Организаторы мероприятий могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

6.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

6.3. Организаторы могут устанавливать право и ограничение на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

6.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6.5. В случае угрозы жизни и здоровью учащихся организаторы имеют право отменять или переносить мероприятия по согласованию с директором и его заместителем по безопасности жизнедеятельности, в период его отсутствия с заместителями по учебно-воспитательной работе и иными организациями, принимающими участие в организации мероприятия

7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

7.1. Мероприятия, проводимые в детско-юношеском объединении, согласовываются с администрацией Центра путем подачи заявления с указанием даты и времени, места проведения, темой.

7.2. Ответственный за проведение мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность имущества, здания и оборудования Центра, о чем расписывается в приказе.

7.3. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время.

7.4. Во время проведения мероприятий не допускается присутствие посторонних без приглашения и в нетрезвом виде.

7.5. Мероприятия со сладким столом, чаепитием и другим приемом пищи запрещены.

7.6. Во время проведения мероприятий не разрешается открывать окна, проветривание осуществляется на режиме проветривания.

7.7. На мероприятия учащиеся и их сопровождающие лица обязаны принести сменную обувь, раздеваться в отведенном для этого месте.

7.8. Курение в здании Центра и на его территории запрещено.

7.9. В случае нарушения данного требования ответственный за проводимое мероприятие может обратиться за помощью во вневедомственную охрану через дежурного администратора или дежурного на вахте и приостановить или прекратить проведение мероприятия.

7.10. Если с учащимся произошел несчастный случай или наблюдается грубое нарушение порядка, нецензурная брань, курение, замусоривание помещения, то мероприятие приостанавливается, после предупреждения оно может быть совсем прекращенным или продолжено по решению дежурного администратора, ответственного за проведение мероприятия. Потерпевшим оказывается медицинская помощь или вызывается «скорая помощь». Ответственный за проведение мероприятия сообщает о несчастном случае или травме администрации Центра и сопровождает учащегося до места оказания ему помощи и до прибытия его родителей (законных представителей) учащегося.

7.11. При организации и проведении мероприятия ответственный педагог проводит с учащимися инструктаж по ТБ, о чём он расписывается в книге приказов об ответственности за сохранность жизни учащихся.

7.12. В пешеходных выходах на мероприятие учащихся должен сопровождать ответственный за проведение мероприятия и родители из расчета, в среднем, 1 взрослый на 15 детей.

7.13. При посещении иных учреждений культуры, образования, спорта и т.д. ответственный за проведение мероприятия проводит инструктаж по правилам по-